ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN LÃM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 13137 /TB-UBND	*Phường Trần Lãm, ngày 07 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại của Lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường Trần Lãm

Thực hiện Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/08/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành quy định về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của chính quyền phường Trần Lãm. UBND phường Trần Lãm thông báo như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng: 02273 831 666.

2. Số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo UBND phường, cán bộ, công chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị trên địa bàn phường

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	**Lãnh đạo UBND phường Trần Lãm**		
1.1	Chu Đức Cảnh	Chủ tịch UBND phường	0912 105 387
1.2	Phạm Thị Lan Anh	Phó Chủ tịch UBND phường	0915 436 056
1.3	Vũ Đức Tiến	Phó Chủ tịch UBND phường	0912 273 372
2	**Văn phòng HĐND và UBND phường**		
2.1	Lương Thế Dũng	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0985 879 345
2.2	Đồng Văn Tuân	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0978 718 265
2.3	Nguyễn Thế Huyền	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Tiếp công dân	0977 126 456
2.4	Trần Minh Họa	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Tiếp công dân	0912 738 094
2.5	Đinh Thị Thắm	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	0349 871 595
3	**Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**		
3.1	Phan Thị Thu Hằng	Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0915 239 727

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
3.2	Phạm Anh Thái	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0936 435 886
3.3	Bùi Văn Hà	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0905 566 955
3.4	Đặng Thị Hồng Khánh	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực vệ sinh môi trường	0985 211 677
3.5	Đoàn Văn Tuyền	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực giao thông, xây dựng	0912 646 708
3.6	Khiếu Minh Hợp	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực đất đai	0912 212 384
3.7	Đặng Ngọc Khiết	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực môi trường	0968 069 856
3.8	Nguyễn Thị Hương Lan	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	0984 096 996
3.9	Nguyễn Công Thành	Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp	0972 634 898
4	**Phòng Văn hóa - Xã hội**		
4.1	Phùng Thị Kim Duyên	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0969 233 555
4.2	Phan Ngọc Lâm	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0962 353 886
4.3	Bùi Duyên Hương	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0982 747 703
4.4	Nguyễn Thị Thanh Lương	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội	0917 738 118
4.5	Đặng Thị Dung	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	0988 556 694
4.6	Trần Xuân Trường	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực người có công	0988 643 262
5	**Trung tâm Phục vụ Hành chính công**		
5.1	Đào Văn Hải	Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công	0945 824 789
5.2	Vũ Văn Sự	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0962 237 568
5.3	Nguyễn Thị Hương	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0985 878 595
5.4	Nguyễn Thị Mai Phương	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0914 452 395
5.5	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0988 850 555
5.6	Đặng Văn Sơn	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0904 675 559
5.7	Trần Thị Nhung	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0979 140 815
5.8	Hoàng Bảo Ngọc	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0969 995 899
5.9	Trần Thu Khánh Hà	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0971 986 006

3. Thời gian trực tiếp nhận thông tin

Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm kịp thời các thông tin quan trọng.

4. Trách nhiệm thực hiện

4.1. Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu xử lý các nội dung phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

4.2. Công chức được phân công có trách nhiệm:

Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý;

Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định;

Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo này; định kỳ tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị để báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường (https://tranlam.hungyen.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường Trần Lãm.

UBND phường Trần Lãm trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Thế Dũng